937-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 15/03/2023

No. Oficio de Comisión: RMS/0058/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: JOSE FERNANDO DUÑAS ISARRARAS

Número de empleado: 1288 **Puesto:** AUXILIAR "B"

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Motivo de la Comisión:

comisionado para acudir el día 16 marzo del presente año, a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, sede Ensenada, Baja california, para realizar funcionas propias del Departamento.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
16/03/2023	17/03/2023	ENSENADA, B.C.	T/C	400.00
			M/T	400.00
			SUMA:	800.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
15 MAR 2023
DESPACHADO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	800.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
C. JOSE FERNANDO DUAÑAS I.	**ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE**	**LIC. PEDRO A. CONTRERAS M.**	**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO N.**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)